

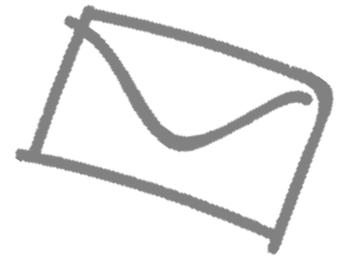
LEITFADEN
Newsletter-
Versand
über Ihre
Heise
Homepage



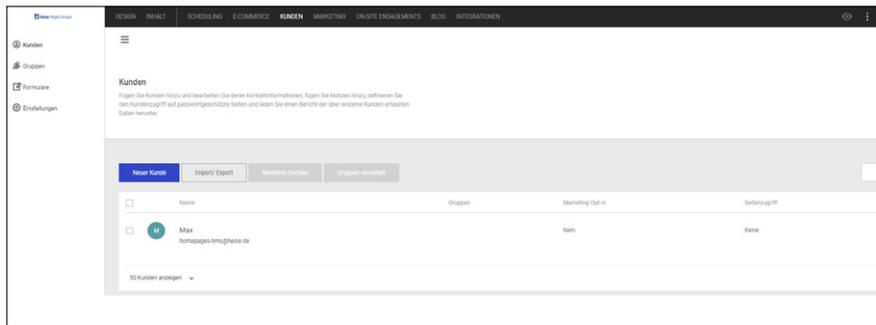
**Sie möchten Ihre Kunden
über Newsletter erreichen?
Ihre Heise Homepage macht
es jetzt möglich.**

Eine Dokumentation für den Versand eines Newsletters über Ihre Heise Homepage an Ihre Kunden und Interessenten finden Sie auf den folgenden Seiten. Sollten Sie Fragen hierzu haben, kontaktieren Sie uns gern. Sie erreichen uns unter der Telefonnummer 0511 / 5151 9223.

Auf den nächsten Seiten zeigen wir Ihnen, wie einfach es geht. 

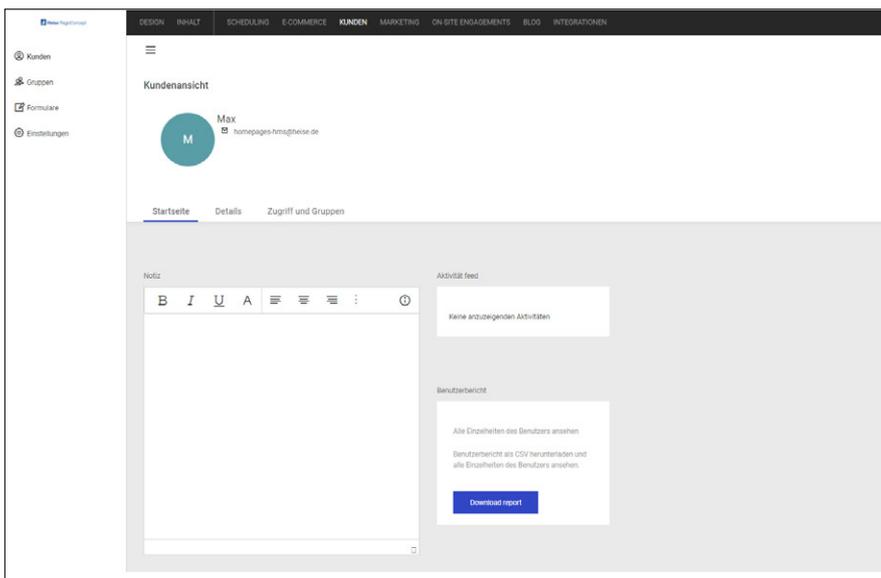


ALLE WICHTIGEN FUNKTIONEN ERKLÄRT



KUNDEN ANLEGEN UND VERWALTEN

Unter dem Feld „Kunden“ werden alle registrierten bzw. angelegten Kunden aufgelistet. Hier gibt es die Möglichkeit, die Daten des Kunden entsprechend anzupassen. Im Backend kann dies lediglich durch den Admin erfolgen. Dieser kann Nutzer auch löschen und Benutzergruppen zuordnen. Außerdem gibt es die Möglichkeit, nach Kunden zu suchen.



EINEN KUNDEN ANLEGEN

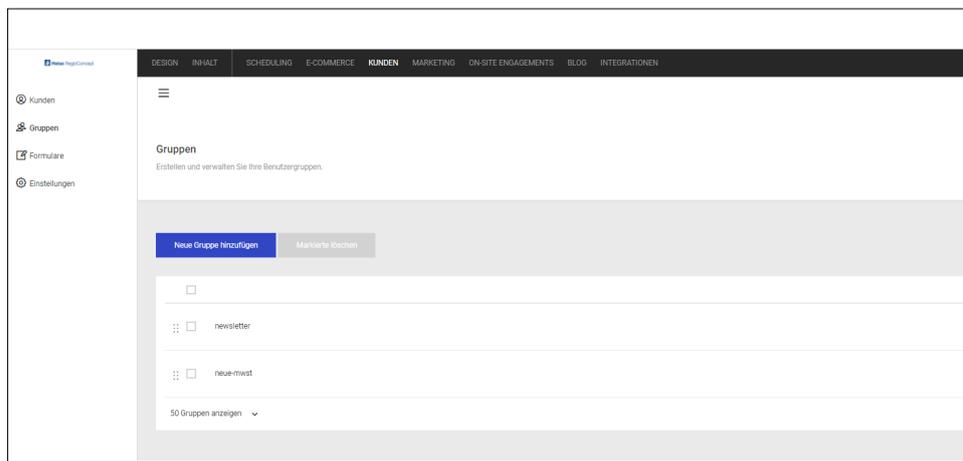
Im Kundenmenü kann über den Button „neuer Kunde“ ein Kunde erstellt werden. Sie können in diesem Bereich alle wichtigen Daten (z.B. Vorname, Name, Anschrift und Kontaktdaten) hinterlegen. Des Weiteren können Sie dem Kunden Gruppen zuordnen. Was genau Gruppen sind, erfahren Sie weiter unten.

EINEN KUNDEN BEARBEITEN

Sie können im Kundenmenü auch Kundendaten (z.B. Vorname, Name, Anschrift und Kontaktdaten) bearbeiten. Auch hier können Sie dem Kunden entsprechende Gruppen zuordnen.

GRUPPEN HINZUFÜGEN UND VERWALTEN

Unter dem Bereich „Gruppen“ können verschiedene Kundengruppen angelegt werden. Am besten ist dies anhand eines Beispiels zu erklären: Sind Sie z.B. Friseur, so können Sie Ihre weiblichen und männlichen Kunden in Gruppen einteilen. Sie haben so die Möglichkeit, spezielle Angebote für Ihre unterschiedlichen Zielgruppen zu versenden. In der Übersicht können Sie genau einsehen, welche Kunden sich in welcher Gruppe befinden.





GRUPPEN HINZUFÜGEN

Im Gruppenmenü können Sie mithilfe des Buttons „Gruppe hinzufügen“ eine neue Gruppe erstellen. Sobald Sie die Gruppe erstellt haben, können Sie im Kundenmenü den jeweiligen Kunden die Gruppe hinzufügen. Es sind pro Kunde auch mehrere Gruppen möglich.

Gruppen
Erstellen und verwalten Sie Ihre Benutzergruppen.

Gruppe hinzufügen Markierte löschen

newsletter

neue-mwst

1 anzeigen

Gruppenname

Abbrechen OK

Heise RegioConcept

DESIGN INHALT SCHEDULING E-COMMERCE **KUNDEN** MARKETING ON-SITE ENGAGEMENTS BLOG INTER

Kunden

Gruppen

Formulare

Einstellungen

Formulare

Eine vollständige Übersicht aller Daten, die Sie aus Formularen auf Ihrer Webseite gesammelt haben.

Markierte löschen

<input type="checkbox"/>	Anzahl der Einträge
<input type="checkbox"/> Newsletter Neu	9
<input type="checkbox"/> Kontaktformular	2

FORMULARE IN DER ÜBERSICHT

In dieser Übersicht können Sie die Formulare einsehen, die auf Ihrer Homepage veröffentlicht wurden. In der Regel sind dies meist das Kontaktformular und das Formular für Ihre Newsletter. Sie können einsehen, wie viele Kunden bereits das Formular ausgefüllt haben und können die Liste entsprechend downloaden.

E-MAIL-KAMPAGNEN ERSTELLEN UND EINSEHEN

Kommen wir nun zum wichtigsten Teil des Newsletter-Systems: den E-Mail-Kampagnen. Im Menüpunkt „Marketing“ können Sie Kampagnen für den Newsletter-Versand erstellen und vergangene Kampagnen einsehen (Wie viele Empfänger haben den Newsletter erhalten? Wann wurde er verschickt? Wie oft wurde der Newsletter geöffnet? Wie oft wurde er geklickt?)

e-Mail-Marketing

einrichtungen

Kampagnen

E-Mail-Marketing-Kampagnen ansehen, erstellen und bearbeiten

Neue Kampagne Duplizieren Markierte löschen

<input type="checkbox"/>	Titel	Empfänger	Sendetermin	Öffner rate	Klickrate	Bounce
<input type="checkbox"/>		1	21/08/2020 14:33:00	100 %	0 %	0 %
<input type="checkbox"/>	Test Newsletter (Copy 1)	2	18/08/2020 08:33:00	100 %	0 %	0 %
<input type="checkbox"/>	Test Newsletter	1	17/08/2020 14:28:00	200 %	0 %	0 %
<input type="checkbox"/>	Neue Öffnungsraten	3	17/08/2020 11:52:00	87 %	0 %	0 %

50 Kampagnen anzeigen

E-MAIL-KAMPAGNE ERSTELLEN

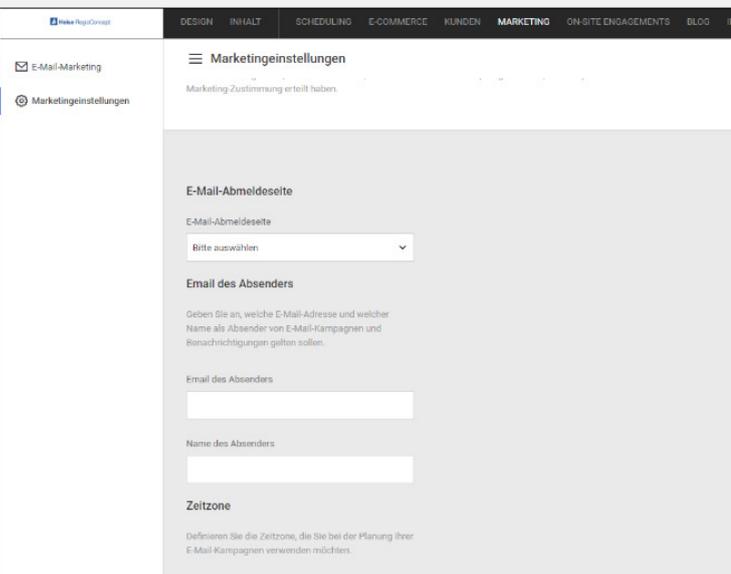
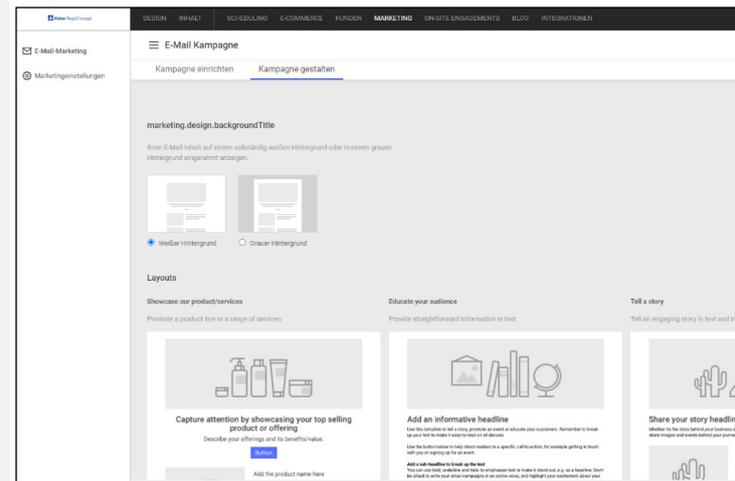
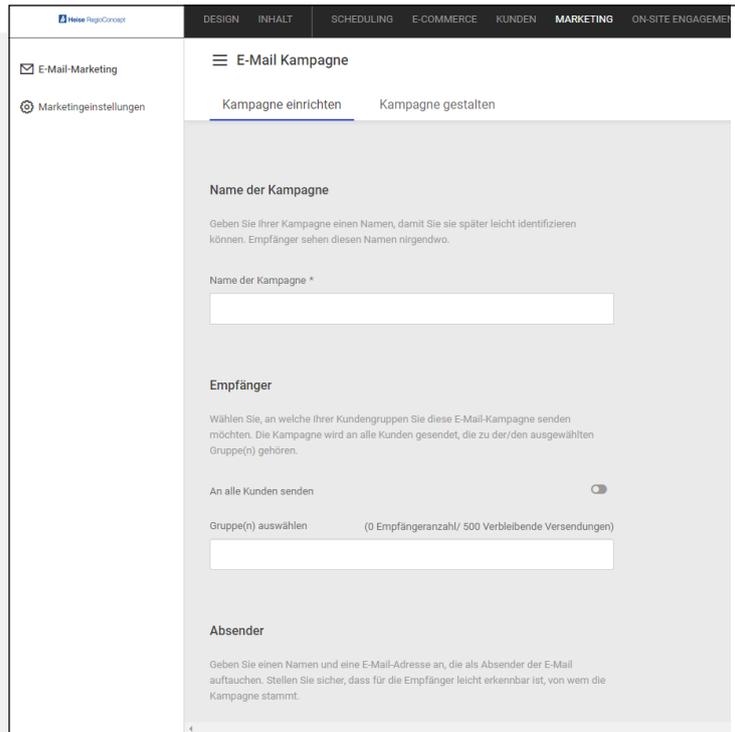
Über den Button „Neue Kampagne“ können Sie einen neuen Newsletter erstellen. Sie können Newsletter speichern, um diese später zu versenden, Sie können den Newsletter aber auch als Test verschicken, ihn direkt absenden oder über den Button „Planen“ einen Zeitpunkt in der Zukunft festlegen, zu dem der Newsletter automatisch versendet werden soll.

Als erstes müssen Sie unter „Kampagne einrichten“ eine **Kampagnen-Bezeichnung** hinterlegen. Dies ist nur für den internen Gebrauch wichtig. Im nächsten Schritt wählen Sie die **Empfängergruppen** aus und fügen einen entsprechenden **E-Mail Betreff** hinzu. Dieser Betreff erscheint dann bei Ihren Kunden im Postfach. Gestalten Sie den E-Mail Betreff also so interessant wie möglich. An dieser Stelle legen Sie außerdem den **Absendernamen** sowie die **Absender-E-Mail-Adresse** fest, die Ihren Kunden angezeigt werden soll.

E-MAIL-KAMPAGNE GESTALTEN

Über den Button „E-Mail Kampagne gestalten“ können sie nun die elementaren Dinge Ihres Newsletters gestalten. Für die optische Gestaltung Ihres Newsletters können Sie zwischen verschiedenen Layouts wählen und sich diese als Vorschau anzeigen lassen.

Wählen Sie das Template, das Ihnen am besten gefällt aus und passen Sie den Text an. Sie haben hier auch die Möglichkeit Ihr Logo einzufügen, die Schrift zu ändern und eigene Bilder einzufügen. Wichtig ist, dass Sie den Link „Click here to unsubscribe“, den Sie unten in jeder Vorlage finden, beibehalten, denn dieser ist rechtlich notwendig, damit sich Ihre Nutzer bei Bedarf auch wieder vom Newsletter abmelden können. Hier empfehlen wir den Link umzubenennen in „Hier vom Newsletter abmelden“.



EINSTELLUNGEN

In den Einstellungen gibt es für Sie zwei wichtige Punkte:

Newsletter stornieren-Seite

Hier können Sie die Seite auswählen, auf die der Nutzer gelangt, sollte er den Newsletter stornieren. Standardmäßig ist hier immer die Startseite hinterlegt.

E-Mail des Absenders

Legen Sie fest, welche E-Mail-Adresse und welcher Name bei Ihren Nutzern erscheint, wenn Sie Newsletter versenden.

